



Jugend- und Freizeiteinrichtungen
Eigenbetrieb des Landkreises Kassel
Wilhelmshöher Allee 19 - 21
34117 Kassel

Für die Verwaltung im Tierpark Sababurg des Landkreises Kassel suchen wir einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung von Arbeitskleidung für den gesamten Tierparkbereich
- Führung des Inventarverzeichnisses
- Rechnungsbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Abrechnung der Eintrittsgelder
- Kundenbetreuung im Bereich der Buchung Kindergeburtstage, Buchung Grillplätze und der gesamten buchbaren Produktgruppen des Tierparks Sababurg
- Ausschreibung, Bestellung und Abrechnung der Verbrauchsmittel und Arbeitsgeräte
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung verschiedener Veranstaltungen
- Teilbereiche Vertragsmanagement
- Mitarbeit bei der Bearbeitung der Tierpatenschaften
- Mitarbeit und Vorbereitung der Arbeitsplanung Eingangskassen, Infozentrum und Parkbahn
- Ausschreibung, Bestellung und Abrechnung der Produktangebote des Infozentrums/Shop im Eingangsbereich
- Wochenenddienste möglich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Kauffrau/mann für Büromanagement, Verkaufskaufmann, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Verwaltung und im Vergabewesen
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikation- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent, Textsicherheit und versierter Umgang in MS Office 365
- Kaufmännische Grundkenntnisse

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden

Bewerbungen sind bis **31.07.2022** zu richten an:

Jugend- und Freizeiteinrichtungen
-Eigenbetrieb des Landkreises Kassel-
Personalabteilung; Frau Krug
Wilhelmshöher Allee 19-21
34117 Kassel

E-Mail: bewerbung@kreiskassel.de